Inițiativa POZITIVĂ

Adresa juridică / sediul: Republica Moldova,
MD 2043, mun. Chișinău, bd. Cuza Vodă 1/5
Gmail: secretariat.initiativapozitiva@gmail.com

Cod fiscal: 1011620006890
Tel.: (+373 22) 00-99-74
Pagină web: www.positivepeople.md

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по разработке и реализации медиаплана для информационного сопровождения адвокационной деятельности в сфере закупок лекарственных средств и патентного права Республики Молдова

I. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Проект *«Расширение доступа к лечению ВИЧ, вирусного гепатита С и туберкулёза посредством реформирования патентного регулирования и использования гибких положений Соглашения ТРИПС»* («The Solidarity Project»), финансируемый UNITAID в рамках East European HUB, в соответствии с Меморандумом о взаимопонимании (Memorandum of Understanding, MoU) и соглашением о финансировании № 001-UNI-24, подписанным 5 января 2024 года между International Treatment Preparedness Coalition Global (ITPC), Charitable Organization «All-Ukrainian Network of People Living with HIV/AIDS (100 PERCENT LIFE)» и A.O. «Inițiativa Pozitivă».

II. КОНТЕКСТ И ЦЕЛЬ УСЛУГ

A.O. «Inițiativa Pozitivă» осуществляет деятельность по продвижению изменений законодательства Республики Молдова, влияющего на доступность лекарственных средств, в том числе в области государственных закупок лекарственных средств и патентного права. В рамках проекта подготовлены аналитические материалы и рекомендации по законодательным изменениям, проводятся консультации и адвокационная работа.

В рамках отдельного экспертного задания разрабатываются адвокационный план и взаимосвязанная коммуникационная стратегия, включая приоритетные рекомендации, целевые аудитории, ключевые сообщения и рекомендации для дальнейшего медиапланирования. Настоящее задание является последующим этапом и направлено на практическую реализацию согласованных документов.

Цель услуг - Разработать и реализовать медиаплан на основе утверждённых адвокационного плана и коммуникационной стратегии, обеспечив профессиональное информационное сопровождение продвижения законодательных рекомендаций, производство и распространение контента, мониторинг и оценку результатов.

III. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1 Разработка комплексного медиаплана

- Определить коммуникационные цели, аудитории, темы и ключевые сообщения.
- Предусмотреть каналы и форматы, календарь подготовки и распространения, ответственных и ресурсы.
- Подготовить бюджет, показатели эффективности, механизмы мониторинга и пересмотра плана.
- Связать информационные действия с этапами адвокации, предусмотрев гибкость при изменениях сроков и решений государственных органов.

Результат: утверждённый заказчиком медиаплан и производственный календарь.

3.2. Разработка текстовых материалов

Полный цикл написания, редакторской обработки и адаптации к каналам распространения: аналитические и информационные статьи, авторские колонки, пресс-релизы, публикации для социальных сетей, материалы «вопрос–ответ», интервью, комментарии, информационные справки и тезисы для выступлений.

Каждый продукт должен быть точным, понятным целевой аудитории и основанным на согласованной позиции.

3.3. Графические и визуальные продукты

Разработка информационных карточек, инфографики, визуализаций данных, иллюстраций правовых проблем, графических материалов для СМИ и социальных сетей, презентационных материалов и других согласованных форматов.

Приоритет - ясность смысла и соответствие визуальной идентичности.

3.4. Производство видеопродуктов

Видеоролики с объяснениями, экспертные интервью, видеокомментарии, материалы для социальных сетей, анимация и сюжеты о значении законодательных решений для пациентов и общества.

Полный цикл: концепция и сценарий → согласование → подготовка → съёмка или анимация → монтаж и оформление → субтитры и языковые версии → передача финального продукта.

При работе с изображениями и историями людей необходимо соблюдать требования к согласию, конфиденциальности и защите данных.

3.5. Распространение и взаимодействие со СМИ

- Контакты с редакциями и журналистами, предложение тем, организация комментариев и интервью.
- Подготовка и рассылка пресс-релизов, содействие публикациям в традиционных и онлайн-СМИ.
- Информационное сопровождение в соцсетях и на согласованных площадках.
- Поддержка публичных адвокационных мероприятий.
- Платные размещения и реклама - только в рамках отдельно утверждённого бюджета.

3.6. Постоянное сопровождение адвокационной кампании

Регулярная координация с организацией; адаптация публикаций к ходу законодательных инициатив; подготовка материалов к встречам и событиям; оперативные комментарии по важным информационным поводам; рекомендации по ответам на вопросы и критику; участие в рабочих совещаниях. Изменения согласовываются с заказчиком.

3.7. Мониторинг и оценка

Отслеживать выполненные мероприятия, выпуск и размещение материалов, аудитории, охват, вовлечённость, общественные реакции и соответствие согласованным сообщениям.

Формировать регулярные отчёты и рекомендации по оптимизации. Показатели публикаций и просмотров не следует приравнивать к результатам законодательной адвокации.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРОДУКТЫ

- **Медиаплан и производственный календарь** - темы, аудитории, сообщения, каналы, форматы, сроки, ресурсы, бюджет и показатели мониторинга.
- **Текстовые материалы** - согласованные статьи, пресс-релизы, публикации, интервью, комментарии и другие редакционные продукты.
- **Графические материалы** - карточки, инфографика, серии визуальных материалов и иные согласованные форматы.
- **Видеоматериалы** - короткие ролики, short/reels, интервью, анимация и другие согласованные видеопродукты.
- **Медийное сопровождение** - распространение материалов, взаимодействие со СМИ и сопровождение согласованных публичных мероприятий.
- Мониторинг и отчётность - перечень материалов, подтверждения публикаций, доступные показатели и аналитические выводы.

- **Итоговый отчёт -** произведённые материалы, выполненные действия, достигнутые показатели и рекомендации для дальнейшей работы.

Количество, длительность, языковые версии и конкретные форматы материалов определяются в согласованных медиаплане, производственном календаре и заданиях на отдельные продукты с учётом бюджета. Оплаченные финальные продукты передаются вместе с согласованными редактируемыми исходными файлами.

V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ПРИЁМКИ

- Заказчик предоставляет исходные стратегические документы, согласованные приоритеты и подтверждённую информацию.
- Исполнитель представляет медиаплан, календарь и предложения по форматам и стоимости продуктов.
- Для каждого согласованного продукта утверждаются содержание, аудитория, ключевое сообщение, формат, срок и стоимость.
- Исполнитель разрабатывает материал и направляет его на редакционное и, при необходимости, профильное экспертное согласование.
- Исполнитель вносит согласованные корректировки и представляет готовый продукт.
- Заказчик подтверждает приёмку выполненного продукта; после согласованного размещения исполнитель представляет ссылку или иное подтверждение распространения.

Публичные материалы, выражающие позицию организации по законодательным вопросам, распространяются только после согласования с Заказчиком. Используются проверенные сведения; недопустимы стигматизирующие формулировки и неподтверждённые заявления о результатах проекта.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

(i) Общий опыт – 40 баллов:

- Не менее 3 лет подтверждённого опыта разработки концепций и реализации коммуникационных, информационных и социальных кампаний **(20 баллов)**;
- Подтверждённый опыт планирования и проведения информационных мероприятий, направленных на различные целевые аудитории, включая определение коммуникационных целей, выбор каналов и форматов взаимодействия **(10 баллов)**;
- Подтверждённый опыт организации производства текстовых, графических и видеоматериалов, включая координацию специалистов и соблюдение согласованных сроков и требований к качеству **(10 баллов)**.

(ii) Специфический опыт – 60 баллов:

- Подтверждённый опыт коммуникационной работы в сфере общественного здравоохранения, доступа к лекарственным средствам, прав пациентов или продвижения изменений государственной политики. Опыт освещения вопросов патентного регулирования и интеллектуальной собственности будет являться преимуществом **(20 баллов)**;
- Подтверждённый опыт разработки и практической реализации комплексных медиапланов в рамках адвокационных или общественно значимых кампаний, включая взаимодействие со СМИ, распространение материалов, мониторинг и оценку результатов. Опыт сотрудничества с международными организациями и проектами, финансируемыми внешними донорами, будет являться преимуществом **(20 баллов)**;
- Релевантное портфолио ранее выполненных работ, демонстрирующее качество журналистских, графических, видео- и цифровых материалов, способность представлять

сложную информацию доступным языком и адаптировать содержание к различным целевым аудиториям **(20 баллов)**.

VII. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОДАЧА ЗАЯВОК О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

На первом этапе заинтересованные компании (юридические лица) должны представить:

- **Письмо о заинтересованности** в участии в конкурсе.
- **Профиль компании** с описанием аналогичных услуг, реализованных проектов и соответствующего профессионального опыта.
- **Портфолио выполненных работ**, включая примеры коммуникационных кампаний, медиапланов, журналистских, графических, видео- и цифровых материалов либо доступные ссылки на них.
- **Информацию о предлагаемой команде**, включая CV ключевых специалистов и сведения об их профессиональной квалификации и опыте, необходимых для выполнения предусмотренных техническим заданием услуг.

Компания (юридическое лицо), набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки квалификации и занявшая первое место, будет приглашена на следующем этапе представить техническое и финансовое предложения для их рассмотрения и согласования договорных условий в соответствии с установленной процедурой отбора CQ.

VIII. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Услуги будут предоставляться в период с ноября по декабрь 2027 года в соответствии с графиком и планом мероприятий, утверждёнными A.O. «Inițiativa Pozitivă».